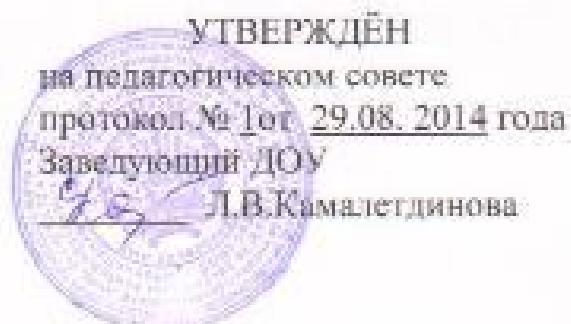


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Энже» д.Мелекасово



План работы
МБДОУ детский сад «Энже»
д.Мелекасово
на 2014-2015 учебный год

Мелекасово, 2014

Цель и задачи на 2014-2015 учебный год.

Цель: Повышение качества и эффективности предоставления образовательной услуги дошкольникам с особыми образовательными потребностями с учетом федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность образовательного процесса и здоровьесбережения воспитанников.
2. Оптимизировать условия организации образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с требованиями, обеспечивающими реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
3. Совершенствовать формы взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и обучения воспитанников.
4. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогических сотрудников детского сада.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Выполнение |
|-------------|--------------------------|------|---------------|------------|
| 1. | Работа с кадрами. | | | |
| 1.1. | Инструктажи: | | | |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------------|-------------------------|--|
| 1.1.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | Сентябрь Май | Заведующий ДОУ | |
| 1.1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.1.3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | Сентябрь Март | Ответственный по ОТ | |
| 1.1.4. | Правила противопожарной безопасности. | Сентябрь Декабрь Май | Ответственный по ППБ | |
| 1.1.5. | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | Октябрь Апрель | Ответственный ГО ЧС | |
| 1.1.6. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.2. | <i>Производственные собрания:</i> | | | |
| 1.2.1. | Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование учреждения; • итоги проведения ремонтных работ. Организация работы учреждения в 2014 – 2015уч.году. | Август | Заведующий ДОУ | |
| 1.2.2. | Готовность к летней оздоровительной кампании: • состояние детской площадки; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОК. Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2015. | Май | Заведующий ДОУ | |
| 1.3. | <i>Повышение профессиональной квалификации:</i> | | | |
| 1.3.1. | КПК и тематические курсы для педагога ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (по плану КВО, согласно заявке) | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.3.2. | Участие руководителя и педагога ДОУ в работе КМО, проблемных групп, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.3.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, районных) | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.3.4. | Участие в вебинарах, электронных педсоветах. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.4. | <i>Подписная кампания.</i> | | | |
| 1.4.1. | - журнал «Дошкольная педагогика» - журнал «Воспитатель ДОУ» | Ноябрь Май | Заведующий ДОУ | |
| 1.5. | <i>Аттестация:</i> | | | |
| 1.5.1. | Консультация «О порядке аттестации педагогических работников образовательных учреждений» | Октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.5.2. | Подготовка педагогов для аттестации | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.5.3. | Обновление уголка по аттестации. | Октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.6. | <i>Оперативные совещания при заведующей:</i> | | | |

| | | | | |
|-------------|---|----------------|---|--|
| 1.6.1. | Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • комплектование групп; • тарификация кадров; | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.6.2. | Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; | Октябрь | Заведующий ДОУ Ответственный ОТ, ППБ, ГО ЧС | |
| 1.6.3. | Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение сметы на 2015 год; | Ноябрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.6.4. | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение муниципального задания | Декабрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.6.5. | Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; • анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; | Январь | Заведующий ДОУ Фельдшер | |
| 1.6.6. | Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение ЗОК; • анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания | Февраль | Заведующий ДОУ | |
| 1.6.7. | Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • анализ выполнения предписаний ГЦ ГСЭН, ГПН, УВД. | Март | Заведующий ДОУ | |
| 1.6.8. | Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. • анализ деятельности методической службы учреждения. | Апрель | Заведующий ДОУ | |
| 1.6.9. | Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года <ul style="list-style-type: none"> • выполнение муниципального задания • подготовка плана ремонтных работ на летний период. | Май | Заведующий ДОУ | |
| 1.7. | <i>Работа с нормативными документами</i> | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.8. | <i>Традиционные мероприятия:</i> | | | |
| 1.8.1 | День Знаний. | Сентябрь | Воспитатель | |
| 1.8.2 | День дошкольного работника. | Сентябрь | Воспитатель | |
| 1.8.3 | День пожилых людей. | Октябрь | Воспитатель | |
| 1.8.4 | Новый год. | Декабрь | Воспитатель | |
| 1.8.5 | 8 марта. | Март | Воспитатель | |
| 1.8.6 | Окончание учебного года | Май | Воспитатель | |
| 2. | Методическая работа. | | | |

| | | | | |
|--------|--|----------------------|-------------------|--|
| 2.1. | Педагогические советы: | | | |
| 2.1.1. | <p>Установочный педсовет. «Возможности ДОУ соответственно федеральным государственным требованиям к условиям реализации общеобразовательной программы дошкольного образования» <i>Цель: Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в соответствии с ФГТ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные государственные требования к условиям реализации общеобразовательной программы дошкольного образования. (Приказ МО РФ от 20.07.2011 № 2151); • Оценка возможностей дошкольного учреждения соответственно ФГТ к условиям реализации ООП и определения путей развития данных условий; • Утверждение годового плана на 2014-2015 учебный год; • Результаты летне-оздоровительной кампании 2014 | Август (29.08.14) | Заведующий ДОУ | |
| 2.1.2. | <p>«Повышение качества предоставления образовательной услуги через обеспечение здоровьесформирующего пространства и безопасности воспитанников» <i>Цель: Обеспечение максимальной комфортной среды через построение современной модели безопасности и здоровьесбережения образовательного процесса.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ условий ДОУ в соответствии с приказом МО РФ № 2106 от 28.12.2012 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части охраны здоровья обучающихся воспитанников». Разработка модели здоровьесформирующего пространства и безопасности воспитанников ДОУ. • Презентация проекта «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, для организации единого образовательного пространства». • Использование здоровьесберегающих технологий и приемов в непосредственно образовательной деятельности • Роль ритмических упражнений в формировании здоровья дошкольников и повышения качества дошкольного образования • Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников/итоги тематического контроля /. | Ноябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.1.3. | <p>«Баланс обучения и развития – новая модель образовательного процесса с учетом ФГТ» <i>Цель: Развитие предметно-методической компетенции педагогов в вопросах организации</i></p> | Январь | Заведующий ДОУ | |

| | | | | |
|-------------|---|----------|----------------|--|
| | <p><i>непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГТ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Современные подходы к организации образовательной деятельности • Формы организации непосредственно образовательной деятельности • Организация взаимодействия детей и взрослых в процессе совместной образовательной деятельности • Проектная деятельность как одна из форм организации совместной образовательной деятельности • Итоги тематического контроля «Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности» | | | |
| 2.1.4. | <p>«Социально-педагогическая практика взаимодействия семьи и детского сада в условиях внедрения ФГТ в образовательный процесс ДОУ»</p> <p><i>Цель: Совершенствование форм оптимального взаимодействия семьи и детского сада.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие специалистов детского сада и семьи в вопросах подготовки детей к школе через Клуб заботливых родителей; • Анкетирование «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» • Калейдоскоп интересных и эффективных форм взаимодействия воспитателя и родителей /презентации из опыта работы воспитателя/; • Планирование работы с родителями в условиях реализации основной общеобразовательной программы ДОУ • Итоги тематического контроля по отслеживанию. | Март | Заведующий ДОУ | |
| 2.1.5. | <p>Итоговый. Подведение итогов работы ДОУ за 2014-2015 учебный год. Стратегические направления развития ДОУ на 2014-2015 учебный год.</p> <p><i>Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчётный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения и реализации задач годового плана • Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ • Итоги тематического контроля «Качество образовательной и коррекционной работы в ДОУ» • Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ • Проектирование годового плана работы учреждения на 2015-2016 учебный год | Май | Заведующий ДОУ | |
| 2.2. | Совещания психолого-медико-педагогического консилиума | | | |
| 2.2.1. | Утверждение плана работы ПМПк на 2014-2015 | Сентябрь | Воспитатель | |

| | | | | |
|-------------|---|-------------------|----------------|---|
| | учебный год. | | | |
| 2.2.2 | Адаптационный период во вновь набранных. Итоги стартовой диагностики. | Октябрь | Воспитатель | |
| 2.2.3. | Анализ работы за 1 полугодие, выявление проблем, корректировка индивидуальных маршрутов развития. | Декабрь | Воспитатель | |
| 2.2.4. | Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала) | В течение года | Воспитатель | |
| 2.2.5 | Анализ работы за 2 полугодие, определение перспектив на 2015-2016 учебный год | Май | Воспитатель | |
| 2.3. | Консультации: | | | |
| 2.3.1. | Выбор эффективных здоровьесберегающих технологий для использования в работе с детьми на 2014-2015уч.год. | Сентябрь | Воспитатель | |
| 2.3.2. | Максимально допустимый объем образовательной нагрузки с учетом ФГТ и современных СанПиН. | Октябрь | Воспитатель | |
| 2.3.3. | Построение развивающего пространства в специализированных группах детского сада | Декабрь | Воспитатель | * |
| 2.3.4 | Планирование образовательной деятельности с учетом ФГТ. | Январь | Воспитатель | |
| 2.3.5. | Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках реализации задач основной общеобразовательной программы. | Февраль | Воспитатель | |
| 2.3.6. | Активизация и обогащение словаря детей с проблемами в развитии через организацию совместной деятельности и в режимных моментах. | Апрель | Воспитатель | |
| 2.3.7. | Организация оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в летний период | Май | Воспитатель | |
| 2.4. | Семинары-практикумы: | | | |
| 2.4.1. | Презентация проекта «Добрая семья» Организация работы с семьями группы риска и СОП. | Ноябрь | Воспитатель | |
| 2.4.2. | Семинар - Модели взаимодействия педагога с детьми в непосредственно образовательной и совместной деятельности. | Декабрь | Воспитатель | |
| 2.4.3. | Практикум - Разработка тематических проектов по организации образовательной деятельности дошкольников. | Март | Заведующий ДОУ | |
| 2.5. | Просмотры открытых занятий, мероприятий: | | | |
| 2.5.1. | Готовность к новому учебному году /режимные моменты: встреча детей, прогулки, самостоятельная деятельность детей/. | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.5.2. | Формирование ЗОЖ, ОБЖ /просмотр физкультурных занятий, досугов, оздоровительных мероприятий, содержания работы с родителями по пропаганде ЗОЖ в семье/. | Октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.5.3. | Реализация образовательной области «Познание» /просмотр образовательной деятельности познавательного цикла в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей, конструктивной деятельности/. | Ноябрь Декабрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.5.4. | Эффективность работы с семьёй /родительские собрания, консультации для родителей, информационные стенды для родителей/. | Январь Февраль | Заведующий ДОУ | |

| | | | | |
|-------------|--|----------------|-------------------|--|
| 2.5.5. | Результаты образовательной работы с детьми /контрольно-учетные занятия, качество проведения диагностики уровня знаний детей/ | Май | Заведующий ДОУ | |
| 2.6. | <i>Выставки, смотры, фестивали:</i> | | | |
| 2.6.1. | Неделя педагогических идей «Культура формирования здорового образа жизни детей». | Октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.6.2. | Смотр-конкурс «Предметно развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка». | Январь | Заведующий ДОУ | |
| 2.6.3 | Конкурс «Лучший родительский уголок ДОУ» | Март | Заведующий ДОУ | |
| 2.6.4. | Фестиваль Доброй семьи в детском саду. | Апрель | Заведующий ДОУ | |
| 2.7. | <i>Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.</i> | | | |
| 2.7.1. | Пополнение банка передового опыта работы и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, муниципальном уровнях. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.7.2. | Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.8. | <i>Работа в методическом кабинете:</i> | | | |
| 2.8.1. | Сверка картотеки педагогических кадров. | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.8.2. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • учебный план на 2014-2015 учебный год; • график реализации НОД. | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.8.3. | Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов. - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей. | Октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.8.4. | Пополнение материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической, коррекционной литературой; • современными программами, технологиями, методиками. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.8.5. | Обновление и оформление стендов, тематических выставок. <ul style="list-style-type: none"> • «Дошкольное образование в рамках федеральных государственных требований» • «Семья и детский сад – партнеры» | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.8.6. | Разработка методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> • Организация познавательной деятельности детей на прогулке (картотека прогулок) • Комплексно-тематическое планирование | В течение года | Заведующий ДОУ | |

| | | | | |
|--------------|--|---|-------------------------------|--|
| | образовательной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении. • Организация НОД – модели, формы, методы и приемы. | | | |
| 2.8.7. | Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми (по всем направлениям ФГТ дошкольного образования), а также планов работы с родителями воспитанников. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.8.8. | Подготовка материалов для участия в Интернет – конкурсах | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.9. | <i>Деятельность педагогических сообществ.</i> | | | |
| 2.9.1. | Проблемная группа «Преемственность дошкольного и начального образования в работе детского сада». | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.10. | <i>Руководство и контроль:</i> | | | |
| 2.10.1 | <u>Тематический контроль:</u> • Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников • Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности в дошкольном учреждении. • Качество работы с семьёй в рамках реализации ФГТ, проекта «Добрая семья»; • Эффективность коррекционно-развивающей работы учреждения. Качество подготовки детей к школе. | Октябрь Декабрь Февраль Май | Заведующий ДОУ | |
| 2.10.2 | <u>Предупредительный контроль:</u> • Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности. • Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников • Анализ документации на группах • Подготовка праздничных мероприятий • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Анализ календарного плана • Проведение спортивных и досуговых мероприятий летней тематики | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Август | Заведующий ДОУ | |
| 2.10.3 | <u>Оперативный контроль:</u> • Готовность учреждения к новому учебному году; • Организация работы с детьми по формированию ЗОЖ, ОБЖ; • Организация познавательной деятельности на прогулке • Качество проведения ЗОК. • Организация питания в дошкольном учреждении; • Санитарно-гигиеническое состояние групп • Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня) • Состояние игровых участков для организации | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель | Заведующий ДОУ Воспитатель | |

| | | | | |
|-------------|--|------------------------------|--------------------|--|
| | летних прогулок • Организация воспитательной работы в летний период | Июнь Июль | | |
| 2.10.4 | <u>Мониторинг:</u> • Организация работы с детьми в адаптационный период • Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов • Мониторинг качества и эффективности работы педагогических сообществ; | Сентябрь Ноябрь Апрель | Заведующий ДОУ | |
| 3. | Взаимодействие с семьями воспитанников. | | | |
| 3.1. | Педагогическое просвещение: | | | |
| 3.1.1. | Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) | Сентябрь | Воспитатель группы | |
| 3.1.2. | Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности» | Сентябрь | Воспитатель группы | |
| 3.1.3. | Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) | Сентябрь | Воспитатель группы | |
| 3.1.4 | Оформление родительских уголков по планам групп | В течение года | Воспитатель группы | |
| 3.2. | Родительские собрания: | | | |
| 3.2.1. | Общие родительские собрания: • Организация работы ДОУ с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений • Результаты оздоровительной работы дошкольного учреждения за 2014-2015 учебный год | Сентябрь Май | Заведующий ДОУ | |
| 3.2.2. | Родительские собрания по планам. | В течение года | Воспитатель группы | |
| 3.3. | Объединения родителей | | | |
| 3.3.1. | Мини-школа для родителей «Здоровый ребенок» | В течение года | Воспитатель группы | |
| 3.3.2. | Клуб «Заботливых родителей» | В течение года | Воспитатель группы | |
| 3.3.3. | Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ» | В течение года | Воспитатель группы | |
| 3.4. | Мониторинг | | | |
| 3.4.1 | Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | Сентябрь | Воспитатель группы | |
| 3.4.2 | <u>Оценка качества работы с родителями в ДОУ</u> Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов. | Февраль | Воспитатель группы | |

| | | | | |
|-------------|--|----------------|---|--|
| | Проверка протоколов родительских собраний. | | | |
| 3.4.3 | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. | Май | Заведующий ДОУ | |
| 3.5. | <i>Работа с разными категориями родителей</i> | | | |
| 3.5.1. | <u>С вновь поступившими</u> <ul style="list-style-type: none"> Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | Сентябрь | Заведующий ДОУ Воспитатель | |
| 3.5.2. | <u>С многодетными семьями</u> <ul style="list-style-type: none"> Выявление семей, имеющих трех и более детей. Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | В течение года | Заведующий ДОУ Воспитатель группы | |
| 3.5.3. | <u>С неполными семьями</u> <ul style="list-style-type: none"> Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» Работа телефона доверия | В течение года | Заведующий ДОУ Воспитатель | |
| 3.5.4. | <u>С семьями Группы риска и СОП</u> <ul style="list-style-type: none"> Разработка и реализация проекта «Добрая семья» Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. Создание социального паспорта групп. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 3.5.5. | <u>С тревожными семьями</u> <ul style="list-style-type: none"> Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН, ЦПП) | В течение года | Воспитатель группы | |
| 3.6. | <i>Организация совместных мероприятий:</i> | | | |
| 3.6.1 | День Знаний. | Сентябрь | Воспитатель группы | |
| 3.6.2 | День пожилого человека. | Октябрь | Воспитатель группы | |
| 3.6.3 | День матери | Ноябрь | Воспитатель группы | |
| 3.6.4 | Новогодний калейдоскоп. | Декабрь | Воспитатель группы | |
| 3.6.5 | 23 февраля | Февраль | Воспитатель группы | |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------------|--------------------|--|
| 3.6.6 | 8 марта. | Март | Воспитатель группы | |
| 3.6.7 | Праздник Доброй семьи Фотовыставки «Моя семья – моя радость!» Семейное развлечение «Моя семья» | Апрель | Воспитатель группы | |
| 3.6.8 | Выпуск детей в школу. | Май | Воспитатель группы | |
| 3.6.9 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Июнь | Воспитатель группы | |
| 3.6.10 | Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению развивающей среды. | В течение года | Воспитатель группы | |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1. | Организационные вопросы | | | |
| 4.1.1. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. (Госпожнадзор, ГЦГСЭН) | Август | Заведующий ДОУ | |
| 4.1.2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 4.1.3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 4.1.4 | Составление сметы доходов и расходов на 2014-2015 год | Ноябрь | Заведующий ДОУ | |
| 4.1.5 | Организация аттестации рабочих мест | Декабрь | Заведующий ДОУ | |
| 4.1.6 | Ревизия трудовых книжек | Январь | Заведующий ДОУ | |
| 4.2. | Обеспечение безопасности образовательного процесса | | | |
| 4.2.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 4.2.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 4.2.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 4.2.4. | Проведение инструктажей (ОЖЗД, действие в условиях ЧС) | По плану | Заведующий ДОУ | |
| 4.2.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | Октябрь Февраль Июнь | Заведующий ДОУ | |
| 4.2.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 4.2.7 | Планирование и организация работы по | Август | Воспитатель | |

| | | | | |
|-------------|--|-----------------|-------------------|--|
| | формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | | | |
| 4.2.8. | Разработка плана мероприятий к «Месячнику безопасности детей» | Август-сентябрь | Воспитатель | |
| 4.2.9 | Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ - цикл занятий по ЗОЖ - цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ | В течение года | Воспитатель | |
| 4.2.10 | Оформление тематического информационного стенда Азбука безопасности для родителей | Сентябрь | Воспитатель | |
| 4.2.11 | Ежемесячные отчеты о мероприятиях по профилактике: - ВИЧ, СПИД, ГРИПП, ГЕПАТИТ - Детского дорожного травматизма | В течение года | Воспитатель | |
| 4.2.12 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | Воспитатель | |
| 4.2.13 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма | В течение года | Воспитатель | |
| 4.2.14 | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатель | |
| 4.3. | <i>Работа по благоустройству территории ДОУ</i> | | | |
| 4.3.1. | Проведение субботников | Май Октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 4.3.2. | Обрезка деревьев и кустарников | Февраль | Заведующий ДОУ | |
| 4.3.3. | Оформление участков и подготовка их к ЗОК, ЛОК | Декабрь Май | Заведующий ДОУ | |
| 4.3.4. | Завоз песка | Июнь | Заведующий ДОУ | |
| 4.3.5. | Строительство одного теневого навеса согласно СанПиН | В теч. года | Заведующий ДОУ | |
| 4.3.6. | Ремонт крыши, отмостков, приямков здания детского сада | В теч. года | Заведующий ДОУ | |
| 4.4. | <i>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</i> | | | |
| 4.4.1. | Пополнение развивающей среды группы дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 4.4.2. | Приобретение и обновление <ul style="list-style-type: none"> • Спецодежды для МОТ • Технического инвентаря • Спортивного инвентаря • Канцтоваров | В течение года | Заведующий ДОУ | |

| | | | | |
|-------------|--|--------------------------------|----------------|--|
| 4.4.3 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 5. | Медицинское сопровождение образовательного процесса | | | |
| 5.1. | Организационная работа | | | |
| 5.1.1 | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь -октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 5.1.2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь -октябрь | Заведующий ДОУ | |
| 5.2. | Лечебно-профилактическая работа | | | |
| 5.2.1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 6 лет – 1 раз в год. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов | Февраль | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний, согласно установленных сроков. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.5. | Участие в утреннем фильтре детей. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.7. | Составление допуска разрешения на проведение физкультурных занятий. | Сентябрь | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.8. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.9. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.10 | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.11 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.12 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.2.13 | Осуществлять контроль за проведением - утренней гимнастики - физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы. | 2 раза в год каждый возраст | Фельдшер ФАП | |
| 5.3. | Организация санитарно-гигиенического режима | | | |
| 5.3.1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения санэпидрежима. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.3.2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.3.3. | Соблюдение графиков смены белья в группе. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.4. | Организация питания в ДОУ | | | |

| | | | | |
|-------------|---|-----------------|--------------|--|
| 5.4.1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.4.2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.4.3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.4.4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.4.5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.4.6 | Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.5. | <i>Санитарно-просветительная работа с родителями</i> | | | |
| 5.5.1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.5.2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Фельдшер ФАП | |
| 5.5.3. | Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.6. | <i>Санитарно-просветительная работа с сотрудниками</i> | | | |
| 5.6.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования | Сентябрь Май | Фельдшер ФАП | |
| 5.6.2. | Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма | В течение года | Фельдшер ФАП | |
| 5.7. | <i>Санитарно-просветительная работа с детьми</i> | | | |
| 5.7.1. | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Личная гигиена девочек • Ядовитые растения и ягоды • Дизентерия – болезнь грязных рук • Профилактика детского травматизма • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | В течение года | Фельдшер ФАП | |