

ДОГОВОР
о взаимоотношениях дошкольного образовательного учреждения
с учредителем

с. Большеустышкинское

« 27 » Октября 2008 г.

Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Учредитель, в лице Главы Администрации Султанова Юнира Юнусовича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Приволжскому Федеральному округу 16 декабря 2005 года за №RU035380002005001 с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Энже» д. Мелекасово в лице заведующей Камалетдиновой Л.В., именуемое в дальнейшем ДОУ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. После заключения настоящего договора ДОУ действует на основании Устава и настоящего договора.

1.3. Деятельность ДОУ направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач, создание оптимальных условий для образования детей (воспитания и обучения), сохранения и коррекции их здоровья, обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников ДОУ.

1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2. Предмет договора

Настоящий договор определяет отношения между ДОУ и Учредителем, не урегулированные Уставом ДОУ, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно-правовой формы и состава Учредителей ДОУ.

3. Обязанности Учредителя

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ, согласно акту приема-передачи закрепить за ДОУ здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление с выдачей соответствующего документа.

Земельный участок закрепляется за ДОУ в бессрочное бесплатное пользование.

3.2. Не изымать и (или) отчуждать, как полностью, так и частично, имущество, закрепленное за ДОУ, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации ДОУ;
- нарушения ДОУ условий целевого использования, необеспечения сохранности имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Об изъятии имущества ДОУ должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности ДОУ на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка с учетом специфики ДОУ.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом, питанием детей и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования ДОУ, а также

для реализации социальных гарантий и льгот работников ДОУ согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам РФ, субъекта РФ и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований работников ДОУ; ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию; предоставление педагогическим работникам ДОУ не реже чем через каждые десять лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению; другие льготы, предусмотренные коллективным договором).

Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.4. Для установления доплат и надбавок работникам ДОУ формировать средства надтарифного фонда в максимальном размере 25% фонда оплаты труда.

3.5. Не изымать или засчитывать в объем бюджетного финансирования на следующий год (квартал, месяц) не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства ДОУ.

3.6. Устанавливать порядок приема в ДОУ детей, которые проживают на данной территории и имеют право на посещение ДОУ, в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии.

3.7. По представлению ДОУ формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

3.8. По соглашению сторон обеспечить ДОУ учебно-программной документацией.

3.9. В порядке, установленном законодательством РФ, нести субсидарную ответственность по обязательствам ДОУ в случае недостаточности у последнего денежных средств и собственности.

3.10. Оплачивать расходы:

- на капитальный и текущий ремонт ДОУ;
- питание детей;
- обучение педагогических работников на курсах и альтернативных курсах повышения квалификации;
- медицинское обслуживание детей и работников на базе ДОУ;
- проведение экспертизы деятельности ДОУ.

3.11. Обеспечивать воспитанников ДОУ в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи, выделять дополнительные ассигнования на содержание групп с меньшей наполняемостью детьми.

3.12. Содействовать ДОУ в организации оздоровительного обслуживания детей профессионально подготовленными медицинскими работниками.

3.13. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических работников ДОУ в рамках установленной компетенции.

3.14. Содействовать развитию социального партнерства в ДОУ.

4. Права учредителя

4.1. Рекомендовать ДОУ примерные образовательные программы воспитания детей (и не вправе изменять их после утверждения ДОУ).

4.2. Оказывать содействие ДОУ в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.3. Участвовать в управлении ДОУ:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- финансировать согласованные программы развития;

- получать ежегодный отчет ДООУ о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
- назначать руководителя ДООУ (заведующего) в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности ДООУ и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- контролировать состояние управления ДООУ, состояние должностного контроля в соответствии с установленной компетенцией;
- оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;
- при уменьшении наполняемости и количества групп ДООУ пересматривать размеры финансирования на следующий период;
- при наличии финансовых средств и условий у ДООУ рассматривать вопрос о комплектовании групп с меньшей наполняемостью;
- по представлении ДООУ формировать заказ на обучение педагогических кадров для повышения их квалификации.

4.4. Утверждать Устав ДООУ, дополнения и изменения к нему.

4.5. В порядке, установленном законодательством РФ, с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации ДООУ.

4.6. Согласовывать открытие в ДООУ подготовительных классов обучения, специальных (в т. ч. коррекционных) групп ДООУ.

5. Обязанности ДООУ

5.1. Предоставлять Учредителю отчеты о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ для образовательных учреждений.

5.2. Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащей ДООУ собственностью, находящейся в свободном распоряжении и на отдельном балансе, кроме средств, предусмотренных на оплату труда.

5.3. Самостоятельно развивать материально-техническую базу ДООУ в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества ДООУ.

5.4. Формировать контингент детей к началу учебного года в соответствии с Типовым положением о данном типе и виде ДООУ, Уставом и лицензией.

5.5. До начала учебного года оформлять приказом количество групп, их наполняемость.

5.6. Осуществлять прием детей в соответствии с Правилами приема в дошкольное образовательное учреждение.

5.7. Самостоятельно осуществлять подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

5.8. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

5.9. Не заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов ДООУ в пользу третьих лиц.

6. Права ДООУ

6.1. Самостоятельно планировать образовательный процесс с разбивкой, содержания программы воспитания по годам, на основе годовых календарных

учебных графиков и расписания занятий.

6.2. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные воспитательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами его основных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг должны быть определены Уставом и записаны в приложениях к лицензии.

6.3. Самостоятельно выбирать критерии оценивания деятельности педагогических работников, уровня достижений детей.

6.4. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, в т. ч. валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и лицензией, и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности после уплаты установленных налогов и налоговых сборов.

6.6. Формировать финансовый план по доходам и расходам и предъявлять его Учредителю на согласование в установленные сроки.

6.7. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с составленным ДООУ финансовым планом, согласованным с Учредителем; разрабатывать показатели деятельности; комплектовать педагогический и технический персонал и контингент детей к началу текущего учебного года в соответствии с нормами наполняемости (с учетом федеральных и региональных нормативных актов), Уставом и приложением к лицензии.

6.8. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвования, предпринимательская деятельность).

6.9. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

6.10. Определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

6.11. Распоряжаться доходами ДООУ, полученными в результате самостоятельной финансовой и хозяйственной деятельности.

7. Особые условия договора

7.1. Ликвидация ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Порядок ликвидации ДООУ определяется Уставом ДООУ. Ликвидация ДООУ происходит по окончании учебного года. В случае ликвидации ДООУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация образовательного учреждения может производиться по:

- решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то в соответствии с учредительными документами;
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации ДОУ выносится Учредителем после получения соответствующего согласия законодательного (представительного) органа местного самоуправления.

Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации ДОУ при следующих условиях:

- износ здания ДОУ, при котором невозможно продолжать образовательную деятельность;
- уменьшение контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой ДОУ.

При ликвидации ДОУ учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования района в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ.

7.2. ДОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств ДОУ или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации ДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация ДОУ осуществляется по окончании учебного года.

Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации ДОУ при следующих условиях:

- изменении (увеличении или снижении) контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой ДОУ;
- изменении образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой ДОУ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Изменение состава Учредителей ДОУ возможно только в случаях включения в состав Учредителей из числа представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта РФ или органов местного самоуправления.

7.4. Изменение организационно-правовой формы ДОУ в порядке, установленном законодательством РФ, возможно в случае изменения состава Учредителей.

7.5. Статус ДОУ может быть изменен при условиях перемены (увеличения или уменьшения) образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой ДОУ.

7.6. При реорганизации ДОУ (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8. Ответственность сторон

При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность согласно существующему законодательству РФ.

9. Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора

9.1. Договор действует со дня подписания в течение всего срока деятельности ДОУ.

9.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- решению суда.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства РФ.

10. Иные условия договора

10.1. Споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

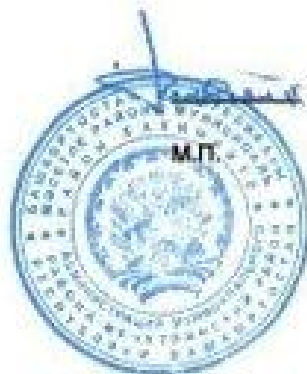
УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация муниципального района
Мечетлинский район
Республики Башкортостан
Адрес: 452550, РБ, Мечетлинский р-н
С.Б.Устьикинское, ул. Ленина, 20
ТфУ МФ РБ Мечетлинского района
(Администрация муниципального района
Мечетлинский район)
л/с 026250000100102
ИНН 0236004454 КПП 023601001
р/с 40204810100000001836 в ГРКЦ НБ РБ

ДОУ

Д/С «Энке» Д.Мелекасово

Адрес: 452558, РБ, Мечетлинский р-н
д.Мелекасово, ул.Революционная, 6
р/с40204810100000001836
ИНН 0236005088
КПП 023601001
БИК 048073001
в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа
Банка России г. Уфа



Ю.Ю.Султанов



Л.В. Камалетдинова