

Учредительный документ юридического лица ОГРН 060200001660 представленный при внесении в ЕГРЮЛ датой от 29 апреля 2013 года за ГРН 0707000000000 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специальность I разряда Кандрова Г.Р. (подпись) «29» апреля 2013 года



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Мечетлинский район
Республики Башкортостан
Могильников И.П.
от «21» марта 2013 года
М.П.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Энже» д. Мелекасово
муниципального района Мечетлинский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от «15» 03 2013г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Энже» д.Мелексово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан № 106 от 10 марта 2006 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Энже» д.Мелексово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБДОУ д/с «Энже» д. Мелекасово

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452558

Республика Башкортостан, Мечетлинский район

д. Мелекасово, ул. Революционная, д.6

фактический адрес: 452558

Республика Башкортостан, Мечетлинский район

д. Мелекасово, ул. Революционная, д.6

почтовый адрес: 452561

Республика Башкортостан, Мечетлинский район

д. Мелекасово, ул. Революционная, д.6

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Статус Учреждения: дошкольное образовательное учреждение детский сад – третьей категории.

1.5. Учредитель Учреждения: Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Адрес. Место нахождения Учредителя:

452550,

с. Большеустьикинское, ул. Ленина, 20.

Мечетлинский район, Республика Башкортостан.

1.6. Компетенция учредителя:

-утверждает Устав Учреждения;

-разрабатывает целевые программы в области образования с целью проведения согласованной государственной политики, учитывая местную специфику;

-осуществляет контроль за образовательным и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-осуществляет контроль за соблюдением федеральных государственных требований и качества обучения в Учреждении. В случае нарушении деятельности Учреждения, принимает необходимые меры в рамках своей компетенции.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Мечетлинского отдела образования Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление

образовательной деятельности действует от 24 июня 2010 года по 31 декабря 2014 года.

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение филиалы не имеет.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные неправомерные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17 Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения на основании договора заключенного между Учреждением и ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Организация питания возлагается органами местного самоуправления на Учреждение. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы и условиям ее реализации.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий учреждения, содержания общеобразовательных программ. Деятельность регламентируется сеткой занятий. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий санитарным правилам. Режим занятия начинается с 9.35 до 11.00 в первой половине дня и с 16.00 до 16.25 во второй половине дня.

В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования. Учреждение не ставит своей задачей извлечение прибыли.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует основные общеобразовательные программы;
- осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;
- обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе, только если это не противоречит Федеральным законам.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учреждением.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и закрепляется за ним на основании договора о передачи муниципальной собственности безвозмездное пользование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на основании договора о передачи муниципальной собственности безвозмездное пользование.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на основании договора о передачи муниципальной собственности безвозмездное пользование муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на основании договора о передачи муниципальной собственности безвозмездное пользование, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закреплённое за ним, за исключением случаев, если совершения таких сделок допускаются федеральными законами.

3.8. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. При осуществлении договора о передачи муниципальной собственности безвозмездное пользование имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на основании договора о муниципальной собственности безвозмездное пользование передачи, осуществляет КУС по Мечетлинскому району Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.14. Учреждение имеет лицевые счета открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.17. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

3.18 Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на башкирском языке.

4.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу.

4.4 Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.5. В Учреждении функционирует 1 разновозрастная группа. Порядок комплектования Учреждения детьми согласовывается с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество воспитанников в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и количества мест в соответствии с санитарными нормами. Проектная мощность Учреждения – 22 места.

4.6. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (при наличии условий). Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка.

Правила приема граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной настоящим Законом, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставами образовательных учреждений, а в государственные и муниципальные образовательные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

Правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органом местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

4.7. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение вне очереди принимаются дети:

- судей,
- прокуроров,
- следователей при прокуратуре;
- военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В первую очередь принимаются дети:

- сотрудников данного Учреждения;
- работающих одиноких матерей;
- учащихся матерей;
- инвалидов 1 и 2 групп;
- из многодетных семей;
- находящиеся под опекой;
- сироты;
- сотрудники полиции;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- беженцев и вынужденных переселенцев (если они имеют официальный статус);
- из семей, попавших в чрезвычайную ситуацию.

4.8. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждение граждане представляют следующие документы:

- сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи – справку с места работы (или удостоверение);
- одинокие родители – справка формы №25;
- обучающиеся матери – справку с места учебы;
- родители - инвалиды 1 и 2 группы - заключение БМСЭ об инвалидности;
- многодетные семьи – справку о составе семьи (или копии свидетельства о рождении детей);
- опекуны – об установлении опеки;
- родители находящиеся на срочной военной службе – справку из военкомата (войсковой части) о прохождении срочной службы;
- беженцы и вынужденные переселенцы – справку из миграционной службы.

4.9. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. При приеме воспитанников Учреждение обязано уведомить родителей об использовании персональных данных только с их согласия.

4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; образовательные программы, реализуемые в Учреждении; длительность пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

4.12. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для коррекционной работы и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение не проводится.

4.14. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни;
- отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

4.15. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанников, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- при достижении ребенком возраста для поступления в 1 класс.

Родители (законные представители) за 14 дней до отчисления воспитанников письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.16. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя: с 8:00 до 17:00 часов;

Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.17. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.18. Форма планирования утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Мониторинг уровня развития воспитанников проводится в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.19. Образовательная программа (программы) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.20. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития воспитанников: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое.

4.21. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.22. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Учреждении для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин в день, для воспитанников 4-го года жизни не более 15 минут в день, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут в день, для воспитанников 6 - го жизни - не более 25 минут в день, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут в день.

4.23. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

4.24. В целях материальной поддержки обучения воспитанников, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первых детей в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на

территории которого находится указанное Учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание воспитанников в соответствующем Учреждении, на вторых - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьих и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

4.25. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении, ее размер определяется постановлением Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание воспитанников в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат.

За содержание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение родительская плата не взимается.

4.26. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание воспитанников в Учреждении.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4.27. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением Учреждения и уставом Учреждения.

4.28. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об Учреждении соответствующего типа и вида;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- 13) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 14) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- 15) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества

образования в Учреждении;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет."

4.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении, являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная подготовка к школе;
- предоставление оборудования, игрового материала, учебных пособий.

Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе Учреждения;
- защищать права и интересы воспитанника;
- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещают воспитанники, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками;

- требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обжаловать решение об отчислении воспитанников из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Устава Учреждения;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать содействие в обучении и развитии воспитанников;
- своевременно вносить плату за содержание своего ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или его отсутствии по другим причинам.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в здравоохранения.

5.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.10. При приеме на работу представляется следующие документы:

- удостоверение личности;
- копия диплома об образовании;
- трудовая книжка;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства ИНН;
- документы воинского учета;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом;
- другие документы, установленные действующим законодательством;

- справка о несудимости.

5.11. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, и пожарной безопасности.

5.13. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, реализующих образовательные программы, осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- повышение квалификации, профессиональную переподготовку;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- участие в научно-экспериментальной работе и распространение своего педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем;
- при направлении в служебные командировки;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе;
- получать пенсию по выслуге лет;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года, через каждые 10 лет непрерывной работы;
- получение морального и материального поощрения за творческое и добросовестное отношение к труду;
- педагогические работники, проживающие в сельской местности на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- требования от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

5.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избрание (быть избранным) в совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, информационными

ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- не применять антипедагогические методы, связанные с физическим и психическим насилием;
- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением квалификации;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников, предотвращать детский травматизм;
- сотрудничать с семьей;
- выполнять условия родительского договора;
- педагогические работники, не имеющие квалификационные категории (первую или высшую), обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.16. Работники обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- условия Устава Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения;
- утвержденный режим дня.

Работники Учреждения обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.17. Педагогические работники и сотрудники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Заработная плата включает в себя: базовую часть - установленные работником по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

5.20. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и (или)

психическим насилием над личностью воспитанников;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.22. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава данного Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.23. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок, неопределенный срок, но на менее одного года предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договор;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения действует в соответствии законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, КУС по Мечетлинскому району, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7. Использует персональные данные сотрудников с их письменного согласия.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения может быть:

- 1) избран коллективом Учреждения при предварительном согласовании кандидатуры (кандидатур) с Учредителем;
- 2) назначен Учредителем;

6.10. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.11. Формами самоуправления Учреждения является:

- общее собрание трудового коллектива;

6.12. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники.

6.13. Высшим коллективным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

6.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Образовательную программу;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики. Технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки. Аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6.15. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в учебный год.

6.16. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.17. Общее собрание трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.18. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан, является обязательным для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.19. Для ведения Общего собрания трудового коллектива и своего состава избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

6.20. Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- 6.21. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 6.22. Председатель Общего собрания трудового коллектива;
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Общего собрания трудового коллектива;
 - определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.
- 6.23. Общее собрание трудового коллектива работает по плану, составляющему часть годового плана работ Учреждения.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

- 7.1 Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- приказы;
 - распоряжения;
 - положения и другие виды локальных актов.
- 7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законов Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.
- 8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.
- 8.4. Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией КУС по Мечетлинскому району Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.
- При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

- 9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.
- 9.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и родителям (законным представителям) воспитанников для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Приложение №1
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения –
детский сад «Энже» д. Мелекасово муниципального района
Мечетлинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося на основании договора о передачи муниципальной
собственности безвозмездное пользование

| N п/п | Наименование объекта | Данные об имуществе по состоянию на 31.01. 2013 г. | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | | Местонахождение | Единица измерения | Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здание детского сада, кирпичное. Нежилые помещения 1-го этажа 2-х этажного строения ТП №7742 Литера А от.23.09.09г. | д.Мелекасово | 149.0 кв.м. | 76000/- |
| 2 | | | | |

Заведующий



Л.В. Камалетдинова
Камалетдинова Людмила Васильевна

Главный бухгалтер


М.Р. Фархетдинова
Фархетдинова Миляуша Равиловна

Примечание. При закреплении объектов недвижимости дополнительно указывается дата, номер техпаспорта БТИ, общая площадь (кв. м), этажность.



Прошнуровано, пронумеровано:
12 (двенадцать) листов

Заведующий МБДОУ д/с «Энже»
д. Мелекасово

 Л.В. Камалетдинова

Управляющий делами
Администрации муниципального
района Мечетлинский район



 Г.В. Рычкова